ACTA No. 067		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR ASESORIA COMERCIAL		
CIUDAD Y FECHA: **PEREIRA, Del 8 al 12 de febrero del 2021**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: VIRTUAL AISLAMIENTO **Febrero Del 8 al 12 de febrero de 2021**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **COMERCIO Y SERVICIOS**	

TEMA (S):

1. **Formación para el 2021**
2. **Matrículas en las IES – Formulario**
3. **Matriz integral para matrícula**
4. **Guía No. 4 Presentación de la propuesta Comercial para grado once**
5. **Varios.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Acordar acciones para inicio al proceso de articulación de los grados décimos**
2. **Establecer parámetros para el desarrollo de la formación en los grados once**
3. **Capacitar al equipo ejecutor sobre el diligenciamiento del formulario integral para matrículas**
4. **Diseñar las actividades a realizar en las sesiones 1 y 2 de la Guía 4 para grado once,**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la semana del 8 al 12 de febrero, se realiza encuentro virtual por la plataforma y Meet. Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor del técnico en Asesoría comercial y técnico en venta de productos y servicios: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, Carmen Giraldo, Yuvisa Gutiérrez, Sandra Julieth Palacios y María del Pilar Olarte Cortés con el objeto de desarrollar cada uno de los temas planteados en el objetivo de estos encuentros.

1. **Formación para 2021**

El equipo ejecutor determina las semanas habiles de trabajo y asigna el número de sesiones que se tendrá para orientar las dos competencias específicas que hacen falta en el técnico en Asesoria Comercial para grado once con el objeto de comenzar a estructurar la guía No. 4

COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS. **20** sesiones
Con sus respectivos resultados de aprendizaje:
1. Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo 144H
2. Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización 144h

VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO AL CLIENTE. **15** sesiones
Con sus respectivos resultados de aprendizaje
1. Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio 144h

2. Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización 48h

Se espera iniciar clases con los de grado once la semana del 22 al 26 de febrero de 2021.

Cada miembro aporta temas que considera se deben impartir para orientar estas competencias y alcanzar los resultados de aprendizajes.

Carmen presenta una propuesta de incluir el tema de evolución del marketing mix, María del Pilar propone los temas de documentos y políticas comerciales, etc.

Teniendo en cuenta que instituciones como Dokabu, Nuestra Señora del Rosario, entre otras tienen alumnos sin conectividad ni medios digitales se preparará el material para hacer llegar a las instituciones por lo tanto se acuerda realizar un documento sobre de transacciones comerciales, un documento sobre evolución del marketing mix, juegos Crucigramas y Ahorcado, junto con un taller escrito para realizar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.

Se construyen las sesiones 1 y 2 de la guía No 4 para grados once, con el aporte de todos los integrantes del equipo.

2. Matrículas en las IES. Grados décimos.

Durante la semana del 1 al 5 de febrero, se estableció comunicación con las diferentes instituciones educativas y fueron asignadas para iniciar el acercamiento, organización en el drive de los documentos para firma de la institución y el proceso de matrículas de grado décimo, el 10 de febrero, se dio informe de cómo iban las gestiones en cada una de ellas.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Especialidad	Encargado documentos
NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION	Técnica	Nancy
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Técnica	Pilar - Yuvisa
RAFAEL URIBE URIBE	Académico	Yuviza - Pilar
HUGO ANGEL JARAMILLO	Académico	Carmen - Eduardo
AQUILINO BEDOYA	Técnico	Eduardo
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER G2	Técnico	Eduardo- Pilar
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER G1	Técnico	Eduardo
HERNANDO VELEZ MARULANDA	Técnico	Byron - Sandra
SAN NICOLAS	Académico	Byron - Sandra
NUEVA GRANADA	Académico	Nancy - Carmen
LABOURE	Técnico	Sandra - Nancy
CIUDADELA CUBA	Académico	Carmen - Pilar
CIUDADELA CUBA	Académico	Carmen - Pilar
CIUDADELA CUBA	Académico	Carmen - Pilar

INSTITUTO MISTRATO	Académico	Byron
DOKABU	Académico	Nancy

NANCY - CARMEN

La presentación de la Virginia: Se encuentra en espera porque Diana Quiroz no contesta los mensajes y lo último que dijo, fue que tenía sus reservas con la articulación. Diana Cacante esta enterada de todo lo que allí ha ocurrido y está gestionando.

Nueva Granada: Se tiene programa una reunión para el viernes con padres de familia y alumnos porque los grupos están muy pequeños, aun no se matriculan los que esperaban, se ha pensado en reforzar con los de San Diego.

Dokabú: Se creo un grupo con la rectora y el coordinador, ellos manifiestan no tener ningún medio digital para dar clases sincrónicas y solicitan se les envíen los talleres para el director de grupo llevarlos personalmente a casa a cada alumno. Ellos se encargan de recoger todos los documentos para la matrícula y hacérnoslos llegar.

MARIA DEL PILAR - YUVISA

Nuestra Señora del Rosario

Se le enviaron los documentos para firma de la institución a Cesar Echeverry administrativo encargado de la articulación en la institución. La directora de grupo décimo les envió el link para agregarse en el Grupo de WhatsApp para establecer comunicación con ellos. Se les solicitó que tuvieran listos los documentos para matrícula y el viernes 11 se tendrá una reunión virtual para registrarse en Sofía plus y llenar el formulario de matrícula.

Rafael Uribe Uribe

Se tiene programada la reunión inicial para el 11-02-2021, no se ha podido hacer porque falleció una docente y se suspendió la reunión programada, además en la institución se está esperando la resolución de la media técnica en mercado y ventas y aún no se sabe cuáles son los aprendices que van para la técnica y la académica.

Ciudadela Cuba

El rector aún no ha programado reunión, manifiesta que tiene 213 alumnos de grado décimo para la articulación de los diferentes programas. Que nos está avisando para cuándo.

EDUARDO

Hugo Ángel Jaramillo: Se tiene programada una reunión para el jueves 11 a las 7 pm. con padres de familia y alumnos para sensibilizar los cuatro programas que tendrá en los diferentes grados décimo. Eduardo realizará la presentación del programa y los demás apoyaremos. También se optará por el crear el grupo de WhatsApp durante la reunión para gestionar la matrícula.

Aquilino Bedoya.

Se lleva avanzado el proceso, hasta el momento hay 28 alumnos en el formulario de matrícula, se espera terminar el proceso para enviar a administración educativa la semana entrante.

Francisco de Paula Santander
En la institución en grado décimo se tienen 42 alumnos que se espera a tener la reunión de inicio para acordar con la institución, se esta a la espera que el rector saque el tiempo para realizarla, sin embargo, la coordinadora Rita proporciono los contactos de los directores de grupo y con ellos se logró enviar el link para agregarse al WhatsApp y se les solicitó tener listos los documentos para matrícula.

BYRON - SANDRA
Hernando Vélez Marulanda.
Según encuesta realizada entre los alumnos, el programa que más les gusta es Asesoría Comercial, pero como el rector es ingeniero de sistemas, el prefiere articularse con el CEDITI Se esta esperando una reunión para decidir. Se hablo con Juan Carlos encargado de la articulación con el SENA y se percibe la posibilidad de dejar algunos para ver si se pueden fusionar en con la Santander, pero aún no se ha gestionado con las directivas.

San Nicolas
Ya están inscritos en el formulario de matrícula 25, se esperan unos 5 más. Se trabajará en la bajada de los documentos para realizar los PDF para enviar a Administración educativa.

Instituto Mistrató
Hoy 10 se tiene programado para llenar formularios de matrícula, hay una proyección de 28 aprendices.

3. **Matriz Ficha de Matrícula**
Se recibe indicación de los compañeros Byron y Sandra sobre cómo descargar el Excel de los formularios de Matrícula de Google, cómo descargar los documentos anexos para agregarlos al PDF de cada aprendiz. Todos los integrantes se apersonan de dicha labor para gestionar lo más rápido posible el proceso de matrícula.

4. **Guía No. 4 Presentación de la propuesta Comercial para grado once.**
El equipo ejecutor en pleno trabaja en el diseño las actividades a realizar en las sesiones 1 y 2 de la Guía 4 para grado once.
María del Pilar Socializa la prueba de conocimientos previos realizada en Quizizz
Sandra muestra la presentación en power point sobre documentos comerciales

5. Otros
Nancy y Carmen, comparten los documentos de articulación del currículo para grado décimo de las competencias básicas y transversales para ser socializadas con los docentes de las IES. Se propone conseguir reuniones con ellos para concientizarlos de la articulación con las materias que ellos imparten en la institución con los resultados de aprendizaje que el SENA propone en el técnico en Asesoría Comercial.

Se informa sobre el nuevo programa que se va a impartir en la institución educativa Uribe Uribe para articularnos con su media técnica de mercadeo y ventas **Técnico en procesamiento de la información de mercados**. Se propone trabajar la próxima semana en

el proyecto, la planeación, guías e instrumentos.
Eduardo recuerda la solicitud de materiales de formación y María del Pilar se encargará de solicitarlo.

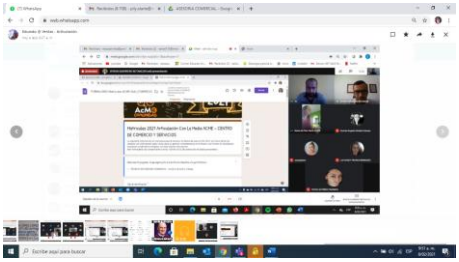
Byron propone que se presente una propuesta de asignación de horarios para los grados décimos, dado que ya se cuenta con las instituciones en las cuales se impartirá formación.

COMPROMISOS

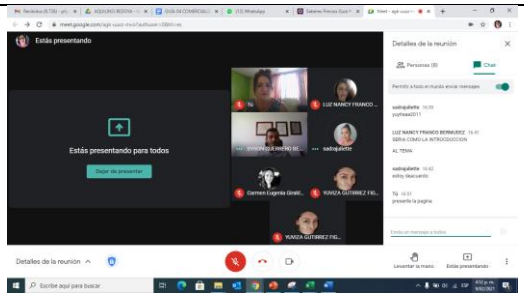
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración del acta 2. Test de saberes previos en Quizizz .	María del Pilar Olarte C	12-02-2021
3. Continuar con el proceso de matrícula	Todos los instructores	Del 15 al 19-02-2021
4. Documento Apoyo sobre transacciones comerciales	Nancy Franco	11-02-2021
5. Documento Apoyo sobre evolución del marketing mix.	Carmen	11-02-2021
6. Presentaciones de apoyo para clases	Sandra Yulieth	11-02-2021
7. Juegos de aula Crucigrama y ahorcado	Byron Guerrero	15-02-2021
8. Material para entrega a instituciones para aprendices que no tienen medios digitales	Eduardo Arias	15-02-2021
9. Oganización en carpetas de todo el material producido en el Drive.	Yuvisa	16-02-2021
10. Solicitud de Materiales de formación	María del Pilar	17-02-2021
11. Propuesta de horarios para grado décimo	Maria del Pilar	17-07-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

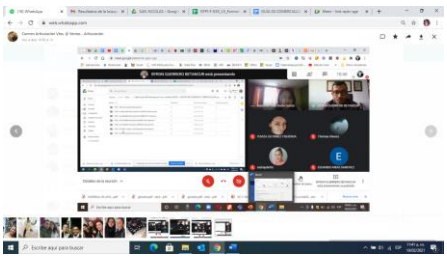
8-02-2020



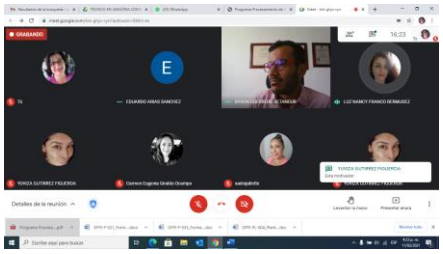
9-02-2020



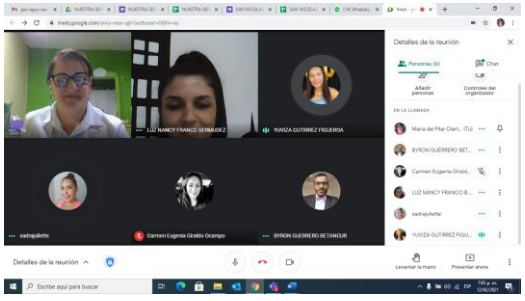
10-02-2020



11-02-2020



12-02-2020



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 067 DEL DIA 8 al 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Reunión equipo ejecutor Asesoría Comercial y Ventas. 1. **Acordar acciones para inicio al proceso de articulación de los grados décimos** 2. **Establecer parámetros para el desarrollo de la formación en los grados once** 3. **Capacitar al equipo ejecutor sobre el diligenciamiento del formulario integral para matrículas** 4. **Diseñar las actividades a realizar en las sesiones 1 y 2 de la Guía 4 para grado once.** 5. **Varios**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	BYRON GUERRERO BETANCUR	75106171		X	COMERCIO Y SERVICIOS	byrong@misena.edu.co	3153622617	
	EDUARDO ARIAS SÁNCHEZ	79708337		X	COMERCIO Y SERVICIOS	eduasanchez@gmail.com	3014897211	
	LUZ NANCY FRANCO	42127172		X	COMERCIO Y SERVICIOS	lnfranco27@sena.edu.co	3187880347	
	MARIA DEL PILAR OLARTE CORTES	42068174		X	COMERCIO Y SERVICIOS	pily.olarte@misena.edu.co	3128317612	
	CARMEN GIRALDO			X	COMERCIO Y SERVICIOS			
	YUVISA GUTIERREZ			X	COMERCIO Y SERVICIOS			
	SANDRA YULIETH PALACIOS			X	COMERCIO Y SERVICIOS			